

**Descripción General:**

El Módulo de Profesores le brinda al docente las opciones requeridas por un profesor para registrar y consultar toda la información relacionada con el progreso y rendimiento académico de cada uno de sus estudiantes.

Este módulo está compuesto de dos (2) Menús (ver Ilustración 1):

- Registro y Mantenimiento.
- Consultas.

The screenshot shows the 'Intranet School Access' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Inicio, Administración, Profesores, Publicaciones, Configuración, Correo, and Salir. The version 'Ver 2.10' and 'COLEGIO SCHOOL ACCESS' are also visible. The main content area is titled 'Módulo de Profesores' and contains two main sections:

- Registro y Mantenimiento**
  - Asignaciones y Calificaciones por Clase
  - Libreta de Calificaciones por Clase
  - Hábitos y Actitudes por Grupo
  - Asistencia por Grupo
  - Boletín de Calificaciones de Estudiantes
  - Mensajería Interna
- Consultas**
  - Horario de Clases
  - Calendario de Asignaciones
  - Reporte de Asignaciones Semanales
  - Libreta de Calificaciones por Clase
  - Promedios de Periodos por Clase
  - Calificaciones por Grupo de Estudiantes
  - Bitácora de Calificaciones Eliminadas

At the bottom of the interface, the user information is displayed: **Usuario:** Profesor1 Demo Primaria **Año Lectivo:** 2016 **Periodo:** 1. Below this, it says 'Sistemas Informáticos, S.A. (c) 2017 - Todos los derechos Reservados'.

*Ilustración 1*

El menú de **Registro y Mantenimiento** le brinda las opciones para administrar: las Asignaciones y sus Calificaciones, los Hábitos y Actitudes, la Asistencia, y las Observaciones para los Boletines de Calificaciones de sus estudiantes. Además, proporciona un servicio de Mensajería Interna para facilitar la comunicación entre el profesor y sus estudiantes, y entre el profesor y otros usuarios (docentes/administrativos).

Este menú contiene las siguientes opciones (ver Ilustración 2):

- **Asignaciones y Calificaciones por Clase:** Esta opción le permite al profesor registrar, actualizar, eliminar y consultar sus asignaciones y calificaciones por cada una de las clases que imparte a sus estudiantes.
- **Libreta de Calificaciones por Clase:** Esta opción le permite al profesor registrar y consultar sus calificaciones por clase, mediante una vista similar a su libreta de calificaciones en papel.
- **Hábitos y Actitudes por Grupo:** Esta opción le permite registrar, actualizar y consultar los hábitos y actitudes de un grupo(s) de estudiantes. Solamente está disponible para profesores consejeros de grupo de estudiantes.
- **Asistencia por Grupo:** Esta opción le permite registrar, actualizar y consultar las ausencias y tardanzas para un grupo de estudiantes.
- **Boletín de Calificaciones de Estudiantes:** Esta opción le permite al profesor consultar y actualizar los boletines de su grupo de estudiantes. En adición, le permite al profesor consejero registrar las observaciones de sus estudiantes que se presentarán en sus boletines de calificaciones.



- **Mensajería Interna:** Esta opción facilita la comunicación entre profesores, estudiantes, padres de familia y administrativos. Podrá recibir y enviar mensajes. Cada mensaje indicará el remitente, el asunto, la prioridad, la fecha y su estado (Recibido, Leído, y Eliminado).

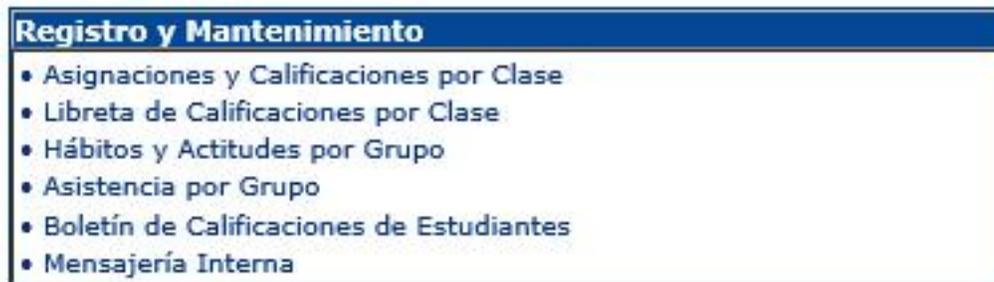


Ilustración 2

El menú de **Consultas** le brinda al profesor acceso a la información sobre su Horario de Clases, Calendario de Asignaciones por Grupo de Estudiantes, Reporte de Asignaciones Semanales, Libreta de Calificaciones y otra información requeridas para organizar su gestión educativa.

Las opciones que podrá encontrar en este menú son:

- **Horario de Clases:** Esta opción le permite consultar su horario de clases, el cual le indica la materia y el grupo respectivo por clase.
- **Calendario de Asignaciones:** Esta opción le permite consultar cuantas asignaciones hay por día para cada grupo de estudiantes y en qué consisten esas asignaciones.
- **Reporte de Asignaciones Semanales:** Esta opción le permite consultar las asignaciones semanales por grupo de estudiantes.
- **Libreta de Calificaciones por Clase:** Esta opción le permite consultar sus libretas de calificaciones por clase (materia). Además, le brinda la opción de imprimir esta información para remitirla a la administración del colegio sin tener que calcular los promedios de cada estudiante.
- **Promedios de Periodos por Clase:** Esta opción le permite consultar los promedios por periodo (bimestre/trimestre) y finales de cada estudiante por materia o clase.
- **Calificaciones por Grupo de Estudiantes:** Esta opción le permite consultar los promedios por materia, promedios finales, hábitos y actitudes, y asistencia de todos los estudiantes de un grupo por cada periodo (bimestre/trimestre) de clases.
- **Bitácora de Calificaciones Eliminadas:** Esta opción le permite consultar las calificaciones que han sido eliminadas por el docente, incluyendo su fecha de eliminación.



Ilustración 3